

Beschwerdeprotokoll bei sexualisierter Gewalt

(alle Angaben werden vertraulich behandelt)



Wer hat die Beschwerde vorgebracht?

Tel./E-Mail (wenn Rückmeldung erwünscht)

Datum:

An wen richtet sich die Beschwerde?

Verwaltung	KIFaz Morgenstern
Leitungsebene	Kurse (Bewegungs-, Kreativangebote usw.)
Aufbauqualifikation	Sozialräumliche Koordination
Besonderer Förderauftrag in Kitas	Willkommenstage in der frühen Elternzeit
Eltern-Kind-Treffen (Baby lounge, Entdeckernachmittage etc.)	Sonstige:
Fachdienst Kindertagespflege	

Wer hat die Beschwerde angenommen:

Beschwerdeinhalt / Fallschilderung:

Verärgerungsgrad:



Beschwerdeäußerung:

Erstmalig
zum wiederholten Mal

Beschwerdelösung



Sofort realisiert:

Zusagen gegenüber Beschwerdeführer*in:

Zuständig für die weitere Bearbeitung/verantwortliche*r Mitarbeiter*in:

Bearbeitung bis wann?

Ist ein weiteres Gespräch/Vorgehen notwendig?

ja nein

Wer ist zu beteiligen? (betroffene Mitarbeiter*in)

ja nein

Neuer Termin:

Gemeinsame Vereinbarungen aus dem Gespräch:

Datum, verantwortliche*r Mitarbeiter*in

Datum, Beschwerdeführer*in